

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Детский театр «Вера»**

ФОНД № Р- 546

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2018 год.

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2018 год.

Упорядочение документов муниципального бюджетного учреждения культуры «Детский театр «Вера» проведено за 2018 год. За этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

С 01 января по 31 марта 2018 года действовали структура и штатное расписание МБУК «Детский театр «Вера», утвержденные приказом организации № 52 от 07.03.2018 года¹. На начало 2018 года был утвержден штат театра в количестве 109 единиц.

С 01 апреля 2018 года приказом организации № 62 от 30.03.2018 года² утверждено новое штатное расписание, штат театра в количестве 116 единиц.

Приказом организации № 167 от 03.09.2018 года³ внесены новые изменения в структуру и штатное расписание, штат театра в количестве 116 единиц не изменился.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-546 по описи № 1 за 2018 год отложилось 17 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2018 год включены документы по основной деятельности:

1. Приказы по основной деятельности;
2. Распоряжения директора по основной деятельности;
3. Протоколы заседания комиссии МБУК «Детский театр «Вера» по оценке эффективности деятельности работников;
4. План финансово – хозяйственной деятельности театра, уведомления, реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования, сведения об операциях с целевыми субсидиями;
5. Статистический отчет по форме 9-НК (сведения о деятельности театра);
6. Протокол заседания художественного совета;
7. Бухгалтерский отчет театра за 2018 год и пояснительная записка к нему;
8. Муниципальное задание театра на 2018 год;

¹ Фонд Р-546 оп.1 д.74

² Фонд Р-546 оп.1 д.74

³ Фонд Р-546 оп.1 д.75

9. Отчет о выполнении муниципального задания за 2018 год;
10. Штатное расписание, структура театра.
11. Афиши спектаклей, юбилейных вечеров МБУК «Детский театр «Веры»;
12. Номенклатура дел.

В приказах по основной деятельности отложились следующие документы:

- О новой постановке спектакля «Капитанская дочка» (А.С.Пушкин) (№24 от 19.01.2018 г.)⁴;
- О новой постановке спектакля «Сердце Данко» (№ 31 от 29.01.2018г.)⁵;
- Об утверждении штатного расписания (№ 52 от 07.03.2018);⁶
- Об утверждении штатного расписания (№ 62 от 20.03.2018 г.)⁷;
- О новой постановке спектакля по пьесе О. Михайлова «Сказка о молодильных яблоках» (№75 от 01.04.2018 г.)⁸;
- О категорировании МБУК «Театр Вера» (№83 от 25.04.2018 г.)⁹;
- О новой постановке спектакля «Понедельник после чуда» (У. Гибсон)» (№136 от 30.06.2018 г.)¹⁰;
- Об утверждении штатного расписания (№ 167 от 03.09.2018 г.)¹¹;
- о новой постановке спектакля «Чудесная ночь» по пьесе Владимира Маягина (№184 от 25.09.2018 г.)¹²;
- о восстановлении спектакля «Кто пожалеет снежную королеву» (№247 от 29.11.2018 г.)¹³;
- Об утверждении штатного расписания (№ 276 от 29.12.2018)¹⁴;
- Об аттестационной комиссии (№ 279 от 31.12.2018)¹⁵;

В распоряжениях директора театра по основной деятельности отложились следующие документы:

⁴ Ф.546 оп.1 д.74

⁵ Ф. 546 оп.1 д.74

⁶ Ф.546 оп.1 д.74

⁷ Ф.546 оп.1 д.74

⁸ Ф.546 оп.1 д.74

⁹ Ф.546 оп.1 д.74

¹⁰ Ф.546 оп.1 д.75

¹¹ Ф.546 оп.1 д.75

¹² Ф.546 оп.1 д.75

¹³ Ф.546 оп.1 д.76

¹⁴ Ф.546 оп.1 д.76

¹⁵ Ф.546 оп.1.д.77

- О проведении спектакля по договору (№ 13 от 17.09.2018)¹⁶;
- Об утверждении перечня репертуарных спектаклей на 2019 год (№ 17 от 25.12.2018)¹⁷

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- журнал регистрации приказов по основной деятельности не велся;
- приказ № 77 отсутствует подпись;
- приказ № 225 отсутствует.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование и реформирование дел, составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Дела фонда сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью директора, и должностных лиц МБУК «Детский театр «Вера».

Упорядочение документов предприятия проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

«___» _____ 2023 года



И.А.Жаринова

¹⁶ Ф.546 оп.1 д.77

¹⁷ Ф.546 оп.1 д.77

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Детский театр «Вера»

Фонд- Р-546
ОПИСЬ №1
Дел постоянного хранения
за 2018 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Детский театр «Вера»



В.М. Горшкова
2023 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2018 год					
74	04-03/ 01-03	Приказы директора театра по основной деятельности с № 1 по № 100	01 января 25мая 2018	122	✓
75	04-03/ 01-03	Приказы директора театра по основной деятельности с № 101 по № 200	25 мая 02 октября 2018	121	✓
76	04-03/ 01-03	Приказы директора театра по основной деятельности с № 201 по № 280	04 октября 31 декабря 2018	120	✓
77	04-03/ 01-04	Распоряжения директора театра по основной деятельности с № 1 по № 17	15 января 25 декабря 2018	19	✓
78	04-03/ 01-05	Коллективный договор и дополнительное соглашений к нему на 2018-2019 годы	01 января 2018	8	✓
79	04-03/ 01-05	Протоколы заседания комиссии МБУК «Детский театр «Вера» по оценке эффективности деятельности работников том 1	29 января 31 августа 2018	75	✓
80	04-03/ 01-05	Протоколы заседания комиссии МБУК «Детский театр «Вера» по оценке эффективности деятельности работников том 2	24 сентября 24 декабря 2018	84	✓

1	2	3	4	5	6
		2018 год			
81	04-03/ 01-07	Номенклатура дел на 2018 год		3	✓
82	04-03 /03-04	План финансово – хозяйственной деятельности театра, уведомления, реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования, сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2018 год		54	✓
83		Статистический отчет по форме 9-НК за 2018 год		10	✓
		Положение об оплате труда и изменения в положении МБУК «Детский театр «Вера»			См д. 63
84	04-03/ 04-01	Протоколы заседания художественного совета № 1 по № 7	19января 12 декабря 2018	8	✓
85	04-03/ 03-01	Бухгалтерский отчет, баланс театра и пояснительная записка к нему, за 2018 год		76	✓
86		Муниципальное задание театра на 2018 год		19	✓
87		Отчет о выполнении муниципального задания за 2018 год		26	✓
	04-03/ 05-03	Правила посещения театра			см. д.21
88	04-03/ 01-02	Штатное расписание, структура театра на 2018 год		9	✓
89	04-03/ 04-02	Репертуар театра на 2018 год		72	✓

1	2	3	4	5	6
		2018 год			
90	04-03/ 04-02	Афиши спектаклей, юбилейных вечеров МБУК «Детский театр «Вера» за 2018 год		2	✓

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел, с №74 по № 90, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»



И.А.Жаринова

« ____ » _____ 2023 года.

Заместитель директора
МБУК «Детский театр «Вера»



Н.В. Рожкова

« ____ » _____ 2020 года.

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Т.С. Булгакова

« ____ » _____ 2023 года.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЭПК МБУК «Детский театр «Вера»
от « ____ » _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 31 АВГ 2023 № 8

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2018 год 17 (семнадцать) ед.хр.,
с № 74 по № 90 в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
25.09.2024 г.



Е.М. Пещаева

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2014 – 2018
годы 90 (девяносто) ед. хр. с № 1 по № 90, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
25.09.2024 г.



Е.М. Пещаева